



# Università degli Studi di Ferrara

Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l'Innovazione e la Didattica a  
distanza

## RICHIESTA DI SERVIZI AUDIOVISIVI Strutture Unife

Il sottoscritto .....  
in qualità di .....  
affidente alla struttura .....

### **RICHIEDE**

(specificare la tipologia di servizio richiesto)

- Progettazione audiovisiva**  
*Stesura sceneggiatura e storyboard in base agli obiettivi del progetto.*
- Registrazione audio video evento/convegno**
- Post-produzione e videoediting per produzione video e documentari**
- News**  
*Realizzazione news giornalistica comprensiva di immagini, speaker e interviste. Durata max: 1 minuto.*
- Redazionale**  
*Realizzazione redazionale a carattere giornalistico comprensivo di immagini, speaker, una o più interviste. Durata max: 3 minuti.*
- Registrazione lezione d'aula (ed eventuale streaming via rete della stessa)**  
*Il risultato finale è costituito da un template composto da: una finestra piccola in cui compare il docente, una finestra più grande in cui compaiono le slide e gli eventuali altri materiali multimediali (video, foto ecc.) utilizzati, alcuni dati grafici: nome docente, titolo insegnamento, titolo lezione o modulo, eventuale logo ecc. La registrazione verrà fornita in formato mp4. L'eventuale streaming deve essere concordato preventivamente.*
- E-seminar**  
*Lezione sincrona e interattiva in aula virtuale. Il sistema consente l'utilizzo di contenuti multimediali come supporto alla lezione (PowerPoint, video, lavagna elettronica ecc.), interazione tra i partecipanti, la registrazione della lezione per una fruizione on demand.*
- Videolezione asincrona in studio TV**  
*Registrazione in studio TV del docente con possibile ausilio di un gobbo elettronico e integrazione di materiale fornito dal docente. Durata max: 30 minuti.*
- Videolezione asincrona in studio virtuale**  
*La lezione è ambientata in uno studio virtuale. il docente ripreso da una o più telecamere può utilizzare come ausilio il gobbo elettronico, lo sfondo diventa una lavagna virtuale su cui compaiono testi e immagini. Durata max: 10 minuti.*
- Screencast**

*Video a base di pagine web/schermate del computer tenute insieme da una narrazione audio (voce fuori campo). Durata max: 10 minuti.*

**Video didattico educational**

*Il video didattico trasmette saperi in modo accattivante attraverso l'impiego del linguaggio delle immagini in movimento e dei suoni. Sul modello della televisione divulgativa il video didattico prevede l'utilizzo di interviste ad esperti della materia, immagini reali, ricostruzioni in computer grafica, fotografie fisse e animate, voce fuori campo, musica ed effetti sonori. Durata max: 10 minuti.*

**Video promozionale**

*Il video promozionale racconta in modo accattivante e televisivo le caratteristiche del corso: obiettivi, destinatari, sbocchi occupazionali, principali contenuti. La struttura prevede la presenza di due presentatori/trici (ed eventualmente del direttore del corso) in un set virtuale composto da immagini fisse e in movimento, lettering animato e grafica funzionali ad un racconto visivo coinvolgente. Il tutto sottolineato dall'utilizzo della musica. Durata max: 3 minuti.*

**Videostreaming**

*Trasmissione in diretta in audio e video di seminari/convegni su web.*

**NOTE**

.....  
.....  
.....  
.....

Tale attività è richiesta nell'ambito dell'evento/corso dal titolo .....

.....

che si svolgerà il .....

presso .....

(Nel caso di montaggi video e/o registrazioni)

Si richiede la consegna del lavoro entro il .....

(Nel caso della realizzazione di interviste)

Il sottoscritto si impegna a consegnare, congiuntamente al presente modulo, le liberatorie delle

seguenti persone intervistate:

.....  
.....

Si precisa che:

- I servizi sopra elencati sono forniti dal Se@ a **titolo gratuito** per tutte le **strutture dell'Ateneo di Ferrara**.
- Il presente modulo deve essere fornito al Se@ **almeno 15 giorni** prima della realizzazione dei/del servizi/o richiesti/o.
- I servizi vengono erogati compatibilmente con le disponibilità tecniche e di personale del Se@.

Data .....

Firma